



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Proposta nr. 20 Del 15/10/2026 - Determinazione nr. 152 Del 16/10/2026

Ufficio Personale

OGGETTO: Avvio di una procedura, ai sensi dell' art. 16 della L. n. 56/1987 e dell'art. 26 del D.P.Reg. 13/12/2019 n. 226/Pres. per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "operaio autista scuolabus" - cat. B p.e. B1 da assegnare all'Area Lavori Pubblici

LA RESPONSABILE DELL' UFFICIO

Visti:

- il Decreto n. 28 del 14.10.2026, con il quale la sottoscritta è stata confermata Responsabile dell'Area Culturale e Sociale nonché, in veste di sostituta, Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di San Giorgio di Nogaro;
- la deliberazione consiliare n. 58 del 29.12.2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione giuntale n. 14 del 28.01.2026, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG per il 2026;

Precisato che l'Ente:

- Ha sempre provveduto alla rideterminazione della dotazione organica e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;
- Ha sempre rispettato gli obiettivi di finanza pubblica e il bilancio di previsione pluriennale 2026 - 2028 è improntato al rispetto delle disposizioni in materia di finanza pubblica;
- Il volume complessivo della spesa di personale non è superiore al parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;
- Il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente non supera quello determinato per gli enti in condizione di dissesto;
- La spesa di personale prevista per l'anno 2026, calcolata ai sensi della LR 18/2015 è rispettosa del valore soglia;
- Si è adeguato alle disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009;
- Ha approvato rendiconto di gestione 2025, il bilancio consolidato 2024 ed è in regola con la trasmissione dei documenti contabili alla BDAP;
- Ha rispettato gli obiettivi di cui alla L.R. 18/2016 per l'anno 2025;
- Ha adottato il PEG per il 2026 con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 28.01.2026;
- Ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 25.03.2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 203 in data 18.12.2019, con la quale è stato approvato il regolamento per la selezione pubblica del personale;

Vista la L.R. 6.11.2020 n. 20 che ha revisionato la L.R. 17.07.2015 n. 18, contenente la disciplina generale in materia di finanza locale, intervenendo in ordine agli obblighi di finanza pubblica e prevedendo che gli enti locali assicurino la razionalizzazione ed il contenimento della spesa anche attraverso il rispetto degli obblighi di cui all'art. 22 della L.R. n. 18/2015 ovvero assicurando la sostenibilità della spesa di personale;

Richiamati i seguenti obblighi di riserva dei posti nei concorsi pubblici a favore di determinate categorie di soggetti:

1. la riserva a favore dei soggetti disabili di cui alla Legge 68/1999;
2. il 30% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente prevista dall'art. 1014 - comma 1 - lett. b) del D. lgs n. 66/2010, estesa anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, per effetto dell'art. 678, c. 9 del medesimo D. Lgs n. 66/2010;
3. il 15% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 89 bis del decreto legge n. 44/2023 (convertito in L. 21.06.2023 n. 74) che ha sostituito il comma 4 dell'art. 18 del D. Lgs. 6.03.2017 n. 40 a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito;

Richiamato l'art. 35 del D. Lgs 165/2001 che dispone, per i profili professionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi gli eventuali ulteriori requisiti specifici, l'assunzione avviene mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente;

Rilevato che è necessario ricoprire n. 1 posto di cat. B Operaio autista scuolabus vacante presso l'Area Lavori Pubblici;

Dato atto che per il posto in argomento non si applica la riserva ai disabili di cui alla L. n. 68/1999;

Preso atto che ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 nella presente selezione non è prevista la riserva per i volontari delle Forze Armate,

Preso atto che non opera la riserva di posti a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito;

Verificato che, ai sensi del comma 5 art. 19 della L.R. n. 18/2016 non vi sono presso l'Ufficio Unico situazioni di eccedenza in altre amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego del Friuli Venezia Giulia;

Ritenuto di provvedere alla copertura del suddetto posto secondo le procedure di cui all'art. 16 della L. n. 56/1987 e dell'art. 6 del D.P.Reg. 23/12/2019 n. 0226/Pres., mediante richiesta di avviamento a selezione da inoltrarsi al Centro per l'Impiego territorialmente competente per l'assunzione di n. 1 operaio autista scuolabus di categoria B p.e. B1, con contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo pieno ed indeterminato;

Visto il regolamento regionale emanato con DPRreg 23/12/2019 n. 226 "Regolamento recante indirizzi e procedure in materia di azioni volte a favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e a contrastare la disoccupazione di lunga durata" ed in particolare il Capo III che disciplina le procedure per l'avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni;

Precisato che l'unità da assumere dovrà:

- essere in possesso dei requisiti previsti per accedere ad un pubblico impiego. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi sono ammessi alla selezione se in possesso dei requisiti indicati all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e nel rispetto del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994;

- essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno essere in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente, da parte dell'autorità competente, con quello italiano come sopra richiesto;

Vista la specificità del posto da ricoprire è necessario essere in possesso anche di:

- **patente cat. D (o superiore) non soggetta a provvedimenti di revoca/sospensione, in corso di validità;**
- **Carta di Qualificazione del conducente per il trasporto di persone non soggetto a provvedimenti di revoca/sospensione, in corso di validità;**

Ritenuto di indire la selezione come segue:

1. Profilo professionale e mansioni

Il soggetto selezionato sarà chiamato a svolgere le attività proprie del profilo professionale di operaio autista scuolabus, come individuate dalle declaratorie e dalla disciplina del vigente Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia per il personale appartenente alla categoria B. Le mansioni comprenderanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in particolare:

- operazioni tecniche manuali o meccaniche, anche di carattere specialistico, mediante l'utilizzo di strumenti e attrezzature di lavoro;
- attività di manutenzione del patrimonio comunale e delle relative pertinenze;
- utilizzo di macchine motrici e macchine operatrici di semplice impiego, comprese attrezzature per la manutenzione del verde;
- piccoli interventi di manutenzione in ambito stradale, edile, idraulico ed elettrico, nell'ambito delle competenze proprie del profilo;
- conduzione dello scuolabus comunale e degli altri automezzi in dotazione all'Ente, nonché verifica delle relative condizioni di efficienza e funzionalità;
- ogni altra attività riconducibile al profilo professionale e alle mansioni proprie della categoria di inquadramento.

2. Requisiti

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei seguenti requisiti specifici, in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di operaio – autista scuolabus:

1. essere maggiorenni e aver assolto l'obbligo scolastico;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per l'accesso al pubblico impiego da parte dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e degli altri soggetti ivi indicati. (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, compresa un'adeguata conoscenza della lingua italiana e godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
3. essere in possesso dell'idoneità fisica allo specifico impiego, in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale;
4. essere in possesso della patente di guida di categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, entrambe in corso di validità e idonee alla conduzione dello scuolabus comunale;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi della normativa vigente, né trovarsi in altra condizione ostativa all'accesso al pubblico impiego prevista dalla legge.

Il possesso della patente di guida di categoria D e della CQC per il trasporto di persone costituisce requisito specifico e imprescindibile per l'ammissione alla selezione, in quanto direttamente correlato alle mansioni di conduzione dello scuolabus comunale.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti nei termini previsti dalla normativa vigente e permanere per quanto necessario ai fini della costituzione e della prosecuzione del rapporto di lavoro.

3. Prova selettiva

La prova selettiva sarà finalizzata ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, ai sensi dell'art. 12 del D.P.Reg. n. 0226/2019. La prova avrà carattere pratico-operativo e sarà volta a verificare, in relazione alle mansioni sopra indicate:

- la capacità di eseguire correttamente le operazioni richieste;
- le conoscenze tecniche e operative necessarie allo svolgimento delle mansioni;
- la capacità di utilizzare correttamente strumenti, attrezzature e materiali di lavoro;
- la capacità di operare in autonomia, nei limiti delle mansioni proprie del profilo;
- il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- la capacità di illustrare le modalità operative da adottare e le motivazioni delle proprie scelte, ove richiesto dalla Commissione.

La prova potrà comprendere, a titolo esemplificativo, una o più attività pratiche o simulazioni di situazioni operative riconducibili alle mansioni del profilo, con particolare riferimento alle attività di manutenzione e alla conduzione degli automezzi comunali.

Il contenuto specifico e le modalità di svolgimento della prova saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio delle prove, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento.

4. Convocazione dei candidati

L'Amministrazione provvederà a convocare i candidati avviati a selezione individualmente mediante comunicazione scritta trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato nella candidatura, o altra comunicazione scritta con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data fissata per la prova. La convocazione indicherà la data e l'ora di svolgimento della prova, nonché le eventuali ulteriori indicazioni necessarie per la partecipazione. La prova si svolgerà presso il Magazzino comunale di via Annia n. 23 a San Giorgio di Nogaro (UD), nonché, ove necessario in relazione alle attività oggetto della prova, presso ulteriori aree o strutture comunali individuate dalla Commissione. La modalità di convocazione sarà applicata uniformemente a tutti i candidati avviati a selezione. Inoltre la comunicazione della data di svolgimento della prova avverrà mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Giorgio di Nogaro, nella sezione "Bandi di concorso":

<https://www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3178952-bandi-concorso>

5. Identificazione dei candidati

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, necessario ai fini dell'identificazione, in caso contrario saranno considerati rinunciatari

6. Trattamento economico

Il trattamento economico fondamentale sarà quello previsto dal vigente Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia per il personale inquadrato nella categoria B, posizione economica B1, oltre alle eventuali indennità e agli altri emolumenti spettanti in relazione alle mansioni effettivamente svolte e alla disciplina contrattuale vigente.

7. Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato che sarà dichiarato idoneo sarà assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e nel rispetto della normativa vigente. Il periodo di prova sarà quello previsto dal vigente Contratto collettivo regionale di lavoro. Si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore informazione o documentazione necessaria ai fini dell'attivazione della procedura.

Ritenuto di provvedere con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice;

Tutto ciò premesso e considerato.

Vista la L.R. n. 21/2020;

Via la L.R. n. 18/2016;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visti i CCRL;
Visto il regolamento per la selezione pubblica del personale;

D E T E R M I N A

Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento

- di avviare una procedura di selezione, mediante richiesta al Centro per l'impiego di Cervignano del Friuli, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di operaio autista scuolabus – cat. B posizione economica B.1 per l'Area Lavori Pubblici;
- di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni;
- di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Il Responsabile del Procedimento
Michela Milani

Il Responsabile
dott.ssa Lara Ietri